

# ご予約申込み

TEL03-3945-6871

FAX03-3945-5699

- ご予約は、お電話またはFAXにて受付いたします。
- ご予約の受付時間は、平日9：00～16：00。それ以外のお時間、土・日・祝祭日は翌受付時間までのご対応をさせていただきます。
- FAXでのご予約の際には、本「会議室・ご宴会予約申込書」をご記入のうえお送りください。
- FAXをお送りいただきました後に、担当から確認のご連絡をいたします。確認の連絡後、予約受付完了となります。

## 会議室・ご宴会予約申込書

会議名※注1		人員		担当者			
ご利用団体名				電話			
住所				FAX			
ご利用日時	ご利用日		曜日	時間	部屋	ご利用用途	
	年	月	日	曜日	～	会議 ・ 宴会	
	年	月	日	曜日	～	会議 ・ 宴会	
	年	月	日	曜日	～	会議 ・ 宴会	
	年	月	日	曜日	～	会議 ・ 宴会	
器材等	<input type="checkbox"/> プロジェクターセット		<input type="checkbox"/> PCなしプロジェクターセット		<input type="checkbox"/> Web会議用器材セット		
	(プロジェクター・パソコン・スクリーン)		(プロジェクター・スクリーン)		(モニター・カメラ・集音マイク)		
	<input type="checkbox"/> マイク (ワイヤレス <input type="checkbox"/> / ピン <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> スクリーン		<input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 黒板		
	<input type="checkbox"/> ピアノ (調律込み <input type="checkbox"/> / 調律なし <input type="checkbox"/>						
	※必要機材にチェックをつけてください						
お支払い	現金・お振込み	受付		受付日	年	月	日

※会議室利用料は前金制です。

※キャンセル料については、ご利用日1ヶ月前までは会議室利用料の50%

ご利用日1ヶ月以内は会議室利用料全額

※注1 会議名でご案内板を作成させていただきます。